


Azienda Provinciale *per i Servizi Sanitari*
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Tecnologie
Via Degasperi 79
Tel.0461/904148-904128
Funzionario responsabile
Dott. Ettore Turra
Funzionario referente
Dott.ssa Francesca Siccardi
Tel.0461/906440

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati all'oggetto della PEC.

Spett. le
APPLISOFT di Pollina Marco
marcopollina@pec.it

c.a. Marco Pollina

Oggetto: Comunicazione aggiudicazione contratto per Moniser MAC 2021 con Pacchetto di 25 giornate a consumo (400 euro a giornata) per mev, aggiornamenti o formazione su sw Moniser- CIG ZC92FE854E e comunicazione numero ordine riferito all'esercizio 2021

Con la presente siamo a comunicarvi che è stato aggiudicato alla vostra rispettabile ditta con Delibera 2/2021 del 15/01/2021, la fornitura per i prodotti/servizi in oggetto, con scadenza 31/12/2022, come di seguito dettagliato:

Anno di competenza uscita	Importo IVA esclusa	Numero Ordine	Oggetto / Tipo contratto
2021	€19.800,00	2-A2021-7880	Moniser MAC 2021 con Pacchetto di 25 giornate a consumo (400 euro a giornata) per mev, aggiornamenti o formazione su sw Moniser / MAC sw
2022	€19.800,00	Verrà comunicato a inizio 2022	Moniser MAC 2022 con Pacchetto di 25 giornate a consumo (400 euro a giornata) per mev, aggiornamenti o formazione su sw Moniser / MAC sw

La aggiudicazione è avvenuta con ordine 5000282641 sul portale MEPAT.

Vi chiediamo di compilare il modulo "Censimento_Anagrafica_Fornitori" allegato alla presente per comunicarci i dati della vostra abilitazione a NSO in considerazione dell'entrata in vigore, con Decreto del 7/12/2018 aggiornato da ultimo con il Decreto del 27/12/2019, dell'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini di beni e servizi degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per il tramite della piattaforma di cui al comma 412 della legge di Bilancio n. 205/2017 denominata Nodo Smistamento Ordini elettronici, nel caso in cui tali dati non ci siano già stati trasmessi.

Ai fini della corretta gestione della **fatturazione** per il 2021 ricordiamo:

- che le condizioni contrattuali sono quelle specificate nella vostra offerta;
- che dovranno essere emesse fatture semestrali posticipati rispetto al periodo di competenza del servizio, **salvo diverso accordo**;
- che sarà applicato il regime IVA SPLIT Payment;



OHSAS 18001:2007

- che dovrete obbligatoriamente indicare in fattura il numero di CIG **ZC92FE854E** e il numero di Ordine che per l'esercizio **2021 è 2-A2021-7880**, secondo gli schemi definiti dal MEF – nel blocco Dati dell'Ordine di Acquisto, rispettivamente nel sottocampo CodiceCIG (in lettere maiuscole) e IDDocumento;
- che la liquidazione è prevista a 30 giorni dalla data della verifica della conformità dei prodotti/servizi (da effettuarsi entro 30 gg dalla consegna) **salvo ove diversamente concordato**; in caso di problemi con la gestione delle fatture vi chiediamo di fare riferimento alla Segreteria del Dipartimento Tecnologie, Signora Emanuela Pangrazzi (0461/904128) o Signora Cinzia Sester (0461/904148);
- che ai fini della fatturazione elettronica, l'ufficio di fatturazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento di riferimento per questa spesa è il Servizio Finanza, Bilancio e Contabilità ed ha codice univoco ufficio 9RXQPU;
- che sulla base di quanto previsto dall'art.30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, APSS opererà, ove previsto, sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito della verifica di conformità o di regolare esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Rimanendo a disposizione per chiarimenti ed in attesa della documentazione specificato,
l'occasione è gradita per porgere
Distinti saluti

Per l'Amministrazione
Il Direttore del Dipartimento Tecnologie
(Dott. Ettore Turra)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegata documentazione contabile



OHSAS 18001:2007